



FORMULIR PERMOHONAN PENGADUAN

N a m a Lengkap * :

Alamat * :

No KTP * :

No Handpond / Email * :

Pekerjaan * :

Isi Laporan Pengaduan * :

.....

.....

.....

Sumber Informasi Pengaduan *** :

1. Langsung : Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat,
2. Mendapat Salinan Informasi (Hardcopy/Softcopy);
3. Dan Lain-lain

Tanggapan Pengaduan ** :

.....

.....

.....

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Informasi)

Pengadu,

.....

.....

Keterangan :

*) Diisi oleh Pelapor Pengaduan

***) Diisi Oleh Tim Pelayanan Pengaduan (Bidang/Subag)

***) Coret yang tidak perlu